



ALGEMENE VOORWAARDEN MIDDELHUIS & DE WIT

Bij het uitbrengen van offertes en uitvoering van opdrachten hanteert MIDDELHUIS & DE WIT een aantal leveringsvoorwaarden. Deze voorwaarden, die deel uitmaken van de offerte of overeenkomst zijn:

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen MIDDELHUIS & DE WIT en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Grondslag offertes

Offertes van MIDDELHUIS & DE WIT zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. MIDDELHUIS & DE WIT zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting om het, in het overeenkomst nader omschreven, beoogde resultaat te behalen.

3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft. Ook verzorgt de opdrachtgever de tijdige terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van de opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn. Als opdrachtnemer daarom verzoekt verschaft de opdrachtgever op zijn locatie opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en, desgewenst een wifi of datanetaansluiting.

4. Het betrekken van derden bij de opdrachtn uitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering door de opdrachtgever of door de opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg met (een vertegenwoordiger van) opdrachtgever tenzij privacy wet en regelgeving zich hiertegen verzet.

Postadres
Honte 2
4371 JA Koudekerke

Diverse gesprekslocaties
in Zeeland

[KvK] 59019433
[BTW] NL853282493B01
[IBAN] NL62RAB00129517704

[@] mail@mwago.nl
[w] www.mwago.nl



5. Personeel

Opdrachtnemer kan in overleg met de opdrachtgever de samenstelling van ingezet personeel wijzigen indien men van mening is dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten diensten niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering ongunstig beïnvloeden.

6. Tarieven en kosten van de opdracht

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en kosten die opdrachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kosten vergoedingen, zal worden doorberekend.

7. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden maandelijks in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Na die vervalddag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien de betaling achterwege blijft kan de opdrachtnemer niet een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).

8. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Postadres
Honte 2
4371 JA Koudekerke

Diverse gesprekslocaties
in Zeeland

[KvK] 59019433
[BTW] NL853282493B01
[IBAN] NL62RAB00129517704

[@] mail@mwago.nl
[w] www.mwago.nl



9. Duur en afsluiting van de opdracht

In financiële zin is een opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 30 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever de opdrachtnemer hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Indien de opdrachtgever een controle wenst van een registeraccountant op de factuur van de opdrachtnemer dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de opdrachtgever.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse factuurgedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als te gevolg van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de factuur voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

11. Vertrouwelijkheid

Opdrachtnemer voert zijn werkzaamheden uit met inachtneming van de wet en regelgeving op het gebied van privacy. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever en overige betrokkenen. De opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van opdrachtnemer, haar werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.

Postadres
Honte 2
4371 JA Koudekerke

Diverse gesprekslocaties
in Zeeland

[KvK] 59019433
[BTW] NL853282493B01
[IBAN] NL62RAB00129517704

[@] mail@mwago.nl
[w] www.mwago.nl



12. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop het leveren van diensten in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. Deze beroepsaansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die (deel)opdracht/casus heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het factuurgedrag over de laatste zes maanden. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

13. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Koudekerke, november 2013

Postadres
Honte 2
4371 JA Koudekerke

Diverse gesprekslocaties
in Zeeland

[KvK] 59019433
[BTW] NL853282493B01
[IBAN] NL62RAB00129517704

[@] mail@mwago.nl
[w] www.mwago.nl